

Информация, необходимая для установки программного обеспечения

Чтобы установить программный продукт «Финансовые сделки для корпоративного казначейства» необходимо последовательно выполнить следующие шаги.

Шаг 1. Установить платформу 1С:Предприятие 8.3.25.1374.

Шаг 2. Установить конфигурацию 1С:Управление холдингом 3.1. (3.1.16.11).

Шаг 3. Установка расширения «Финансовые сделки для корпоративного казначейства».

Для установки Расширения необходимо открыть конфигурацию 1С:Управление холдингом 3.1. (3.1.16.11), платформа 1С:Предприятие 8.3.25.1374. Далее в конфигурации необходимо открыть меню «Администрирование» – «Печатные формы, отчеты и обработки» – «Расширения», в открывшемся окне нажать кнопку «Добавить из файла». После установки Расширения необходимо снять галочку «Безопасный режим» и перезапустить программу для активации работы Расширения и отображения его в меню.

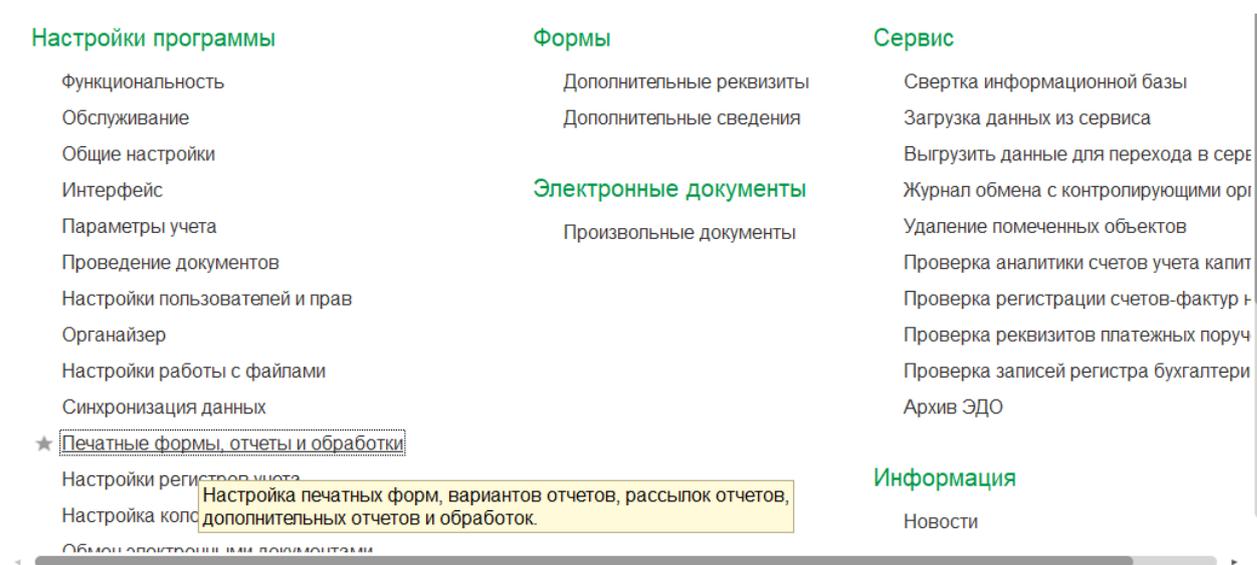


Рисунок – Пример отображения меню «Администрирование»

Наименование	Версия	Назначение	Безопасный режим
Мультибанк	1.0.0.525	Адаптация	<input type="checkbox"/>
Блокировка спам окон		Адаптация	<input type="checkbox"/>
Фин сделки		Дополнение	<input type="checkbox"/>

Рисунок – Список установленных Расширений

Обновления версии Расширения также необходимо производить в меню «Администрирование» – «Печатные формы, отчеты и обработки» – «Расширения».

1. НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА

Доступ к документам ФС для пользователей осуществляется через профили и группы доступа, для этого необходимо создать Группы доступа и Профили доступа и назначить пользователям. Сделать это можно в меню «Администрирование» – «Настройка пользователей и прав» – «Группы доступа» и «Профили групп доступа». В Профилях групп доступа необходимо создать новый и выбрать в нем последовательно роли. Рекомендуется профиль назвать соответственно. Далее повторить процедуру создания профиля. Затем в Группе доступа необходимо по аналогии создать новые группы и в каждой выбрать соответствующий профиль. После этого можно включать пользователей в эти группы.



Настройки пользователей и прав

Администрирование пользователей, настройка групп доступа, предоставление доступа для внешних пользователей, управление пользовательскими настройками.

Пользователи

Пользователи

Ведение списка пользователей, которые работают с программой.

Отображать автора документа

Автор документа отображается в поле "Ответственный".

Группы пользователей

Объединение пользователей в группы.

Восстановление паролей

Помощь при входе, восстановление паролей пользователей

Настройки входа

Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных пользователей.

Анализ прав доступа

Показывает текущие настройки прав доступа пользователей к таблицам информационной базы.

Внешние пользователи

Разрешить доступ внешним пользователям

Предоставление удаленного доступа партнерам к программе.

Внешние пользователи

Ведение списка внешних пользователей, которым предоставлен удаленный доступ к программе.

Настройки входа

Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных внешних пользователей.

Группы доступа

Группы доступа

Групповая настройка прав доступа.

Ограничивать доступ на уровне записей

Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.

Профили групп доступа

Шаблоны настроек прав доступа пользователей.

Вариант работы: ?

Обновление доступа на уровне записей

Для отслеживания хода обновления прав доступа. Также для мануальных списков позволяет

Рисунок – Настройка пользовательских прав – Группы доступа – Профили групп доступа

В разделе Профили групп доступа необходимо создать профиль с указанием ограничений по кнопке «Создать».

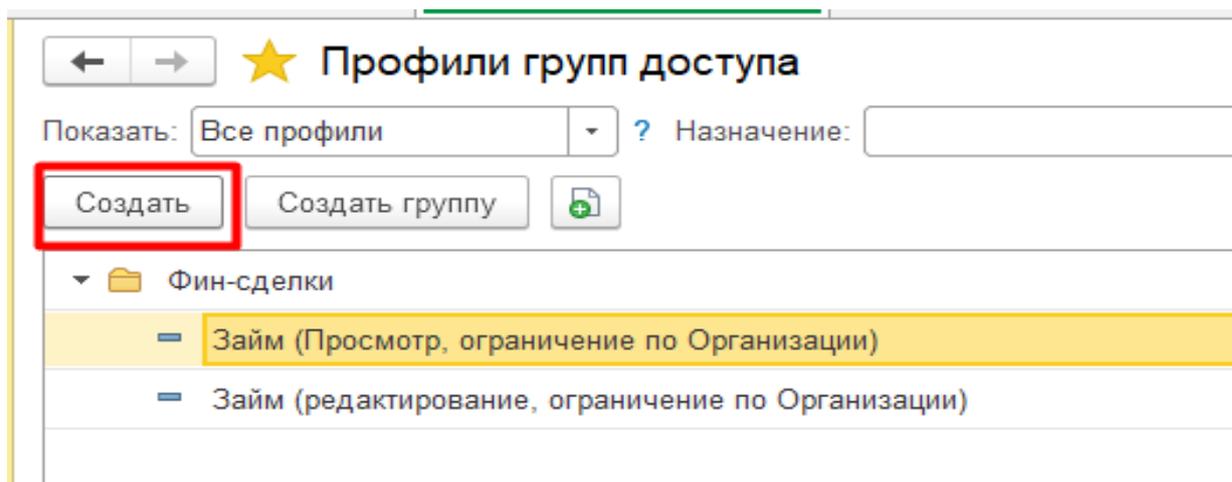


Рисунок – Создание профиля группы доступа

Заполнить наименование профиля и выбрать необходимые роли

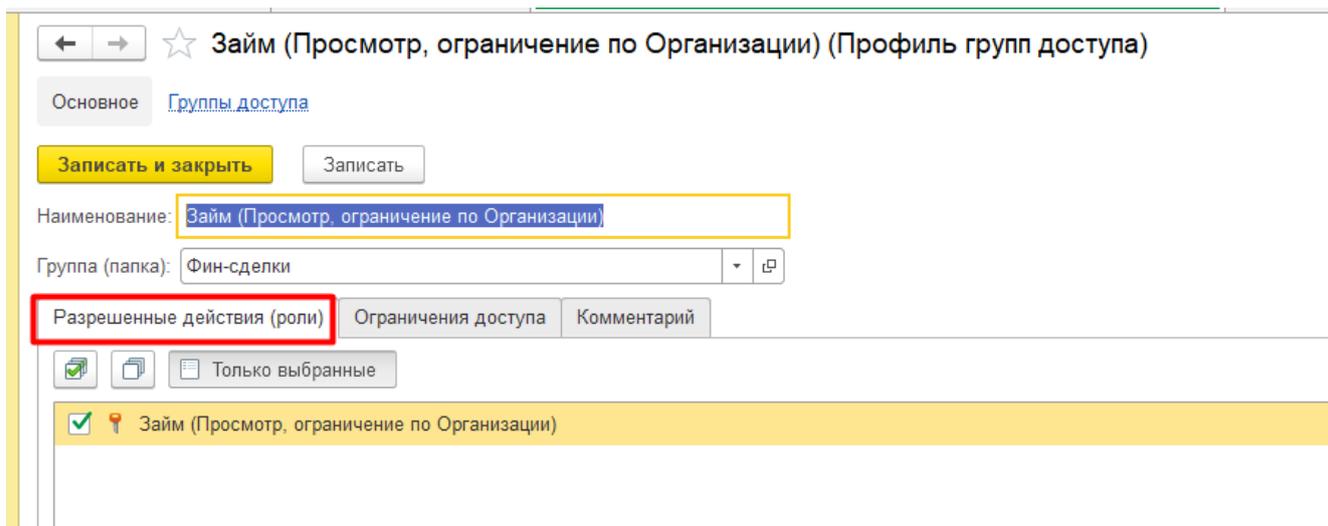


Рисунок – Заполнение профиля группы доступа - Роли

Указать необходимые ограничения, например по организациям

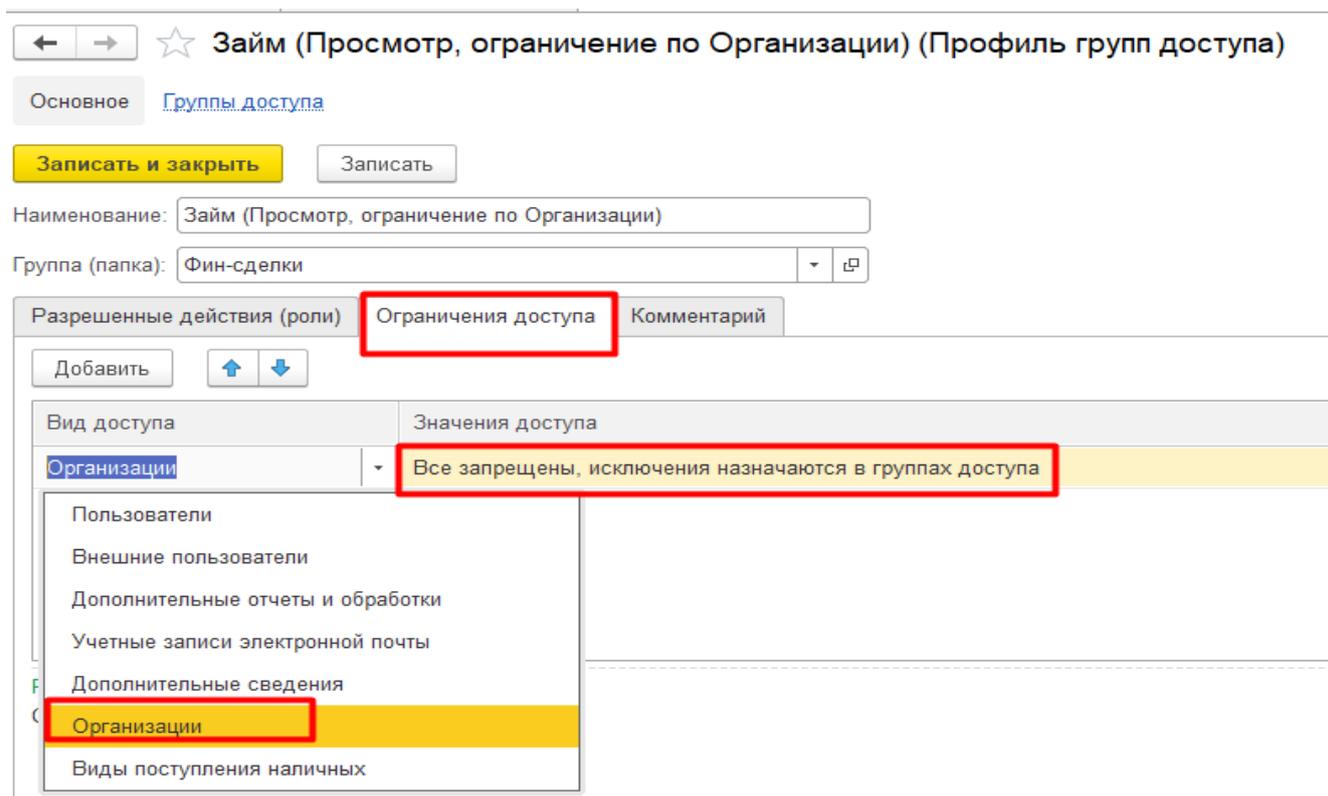


Рисунок – Заполнение профиля группы доступа – Ограничения доступа

Создать группу доступа по кнопке «Создать»

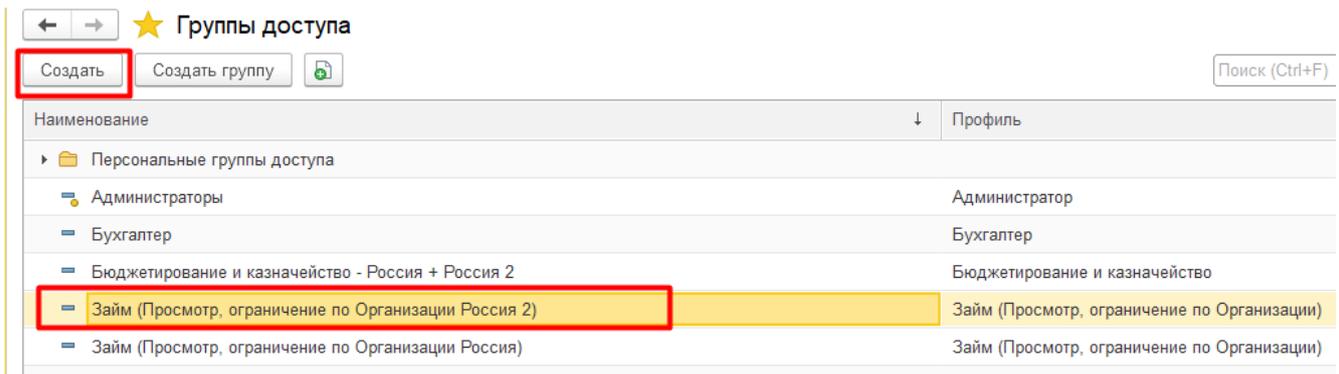


Рисунок – Создание группы доступа

Подобрать участников группы доступа

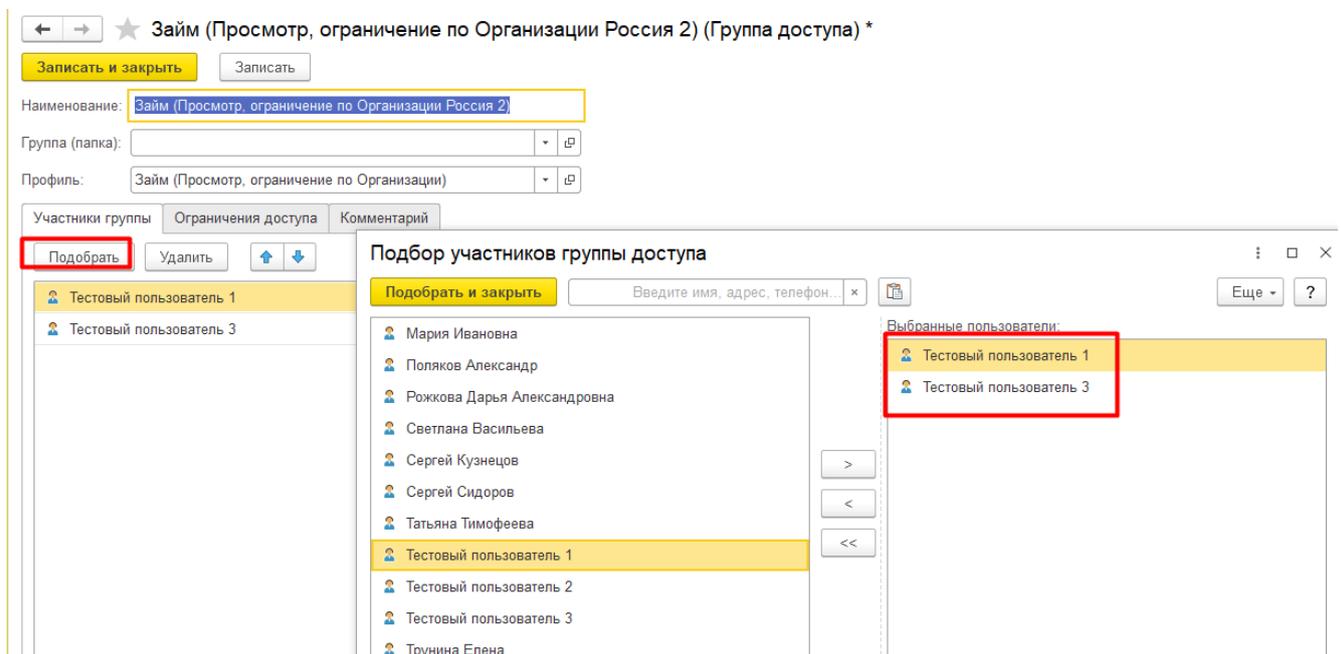


Рисунок – Заполнение группы доступа – Участники группы

Добавить значения ограничений доступа, в примере Организации

← → ☆ Займ (Просмотр, ограничение по Организации Россия 2) (Группа доступа) *

Записать и закрыть Записать

Наименование:

Группа (папка): ▾

Профиль: ▾

Участники группы **Ограничения доступа** Комментарий

Вид доступа	Значения доступа
Организации	Все запрещены, кроме 1 значения

Разрешенные значения (Организации)

Добавить ↑ ↓

N	Значение доступа
1	Россия 2 ООО

Рисунок – Заполнение группы доступа – Ограничения доступа

Записать и закрыть созданный элемент. Доступы к ФС организованы разделением по ролям на просмотр и редактирование.